

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средней общеобразовательной школы №3 имени Тази Гиззата г. Агрыз
Агрызского муниципального района Республики Татарстан**

Принято на заседании педагогического совета
МБОУ средней общеобразовательной школы
№3 имени Тази Гиззата г.Агрыз
Протокол № 5
от 28 февраля 2019 г.

Согласовано на заседании
родительского комитета школы
Протокол №3
от 20 февраля 2019 г.

Утверждено
Директор МБОУ средней
общеобразовательной школы №3 имени Тази
Гиззата г.Агрыз



А. А. Каримова

Введено в действие *
Приказ № 82 «О» от 12 марта 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете школы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №3 имени Тази Гиззата
г.Агрыз Агрызского муниципального района Республики Татарстан**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 имени Тази Гиззата г.Агрыз (далее – Школа).
2. Родительский комитет Школы создан для оказания содействия Школе в обучении и воспитании обучающихся и является одной из форм общественного самоуправления.
3. В состав родительского комитета Школы входят по 1 представителю от родителей всех классов. Выборы представителей в Родительский комитет осуществляется путем голосования на классных родительских собраниях в начале учебного года. Из членов родительского комитета избирается председатель, заместитель председателя, секретарь.
4. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией школы.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

1. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.
2. Оказание Школе помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.
3. Содействие Школе в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся.
4. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.
5. Содействие Школе в определении направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств Школы, в определении перечня дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых Школой.
6. Содействие Школе в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.
7. Содействие укреплению материально-технической базы школы, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

III. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, родительский комитет имеет право:

1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
3. Заслушивать и получать информацию от администрации Школы, ее органов самоуправления.
4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
9. Разрабатывать и принимать локальные акты по вопросам, относящимся к компетенции комитета (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях родительского комитета).

10. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Родительский комитет отвечает за:

1. Выполнение плана работы.
2. Выполнение решений, рекомендаций родительского комитета.
3. Установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.
2. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.